

認知症対応型通所介護センターグリーンハウスともべ事業計画書

1、事業の種類

- 認知症対応型通所介護／介護予防認知症対応型通所介護（定員 12名）
- 管理者 1名（介護福祉士／認知症対応型サービス事業管理者研修修了）
生活相談員 1名（介護福祉士／認知症実践者研修修了）
介護職員 3名（介護福祉士3名／認知症介護実践者研修修了3名）
看護師 1名

2、運営方針

- （1）認知症ケアの地域拠点として、認知症の方・認知症の方を支える家族・認知症への不安を持つ方々に「安心して過ごせる場所」「何でも話せる・聞ける頼りになる場所」であることを念頭に運営を行うことで、在宅介護の負担軽減を図り、コミュニケーションの場を作り、利用者のやる気を引き出すことで在宅生活の継続につなげる。
- （2）利用者の地域における社会参加活動や地域住民との交流を促進するため、地域住民やボランティア団体との連携、介護実習や介護体験受入れを行う等、外部交流に努める。
- （3）利用者が過ごしやすい穏やかな環境の中で個々に応じた対応を行い、自己決定・自立支援・認知症進行の予防・意欲向上に繋がるサービスを提供する。
- （4）利用者・家族の思いを受け止め、通所介護計画に反映させ個別化を図る。
- （5）要支援の方には、予防の観点から、認知症状が進行しない様介護予防サービス支援計画に沿ったプログラムを実施する。
- （6）利用者・家族をはじめ、介護支援専門員などの関係機関と連携を図り、利用者の状態に合わせたサポート体制をつくる。
- （7）サービスの種類・内容・費用・効果を利用者・家族が理解できるように契約時に責任をもって説明を行い、同意を得る。
- （8）利用者・家族・地域住民に必要な情報の開示と説明を適宜行い、事業に対する理解と信頼が得られるように努める。
- （9）使用する設備や器具、その他用具は、安全・清潔で正しく機能することに留意する。
- （10）安全対策会議を開催することで、車両事故・施設内事故防止に努める。また発生した事故に対しては、事故報告書を作成し検証を行い再発防止に努める。
- （11）家族及び関係機関からの情報収集・利用者の様子観察を行い、職員間で情報を共有することでリスクマネジメント体制を確立する。
- （12）職員会議にて提供するサービスの質の評価を実施し、常に改善を図る努力を行う。
- （13）利用者確保の為、随時新サービスを開発・導入しPRを行う。また地域包括センター及び居宅介護支援事業所との連携、一時休止者へのフォローを行う。

3、今年度運営目標

利用者延べ人員 2,687名（稼働率 87%）

【重点目標】

（1）人材確保と人材育成

- ・外国人、高齢者、障害者、無資格未経験者の受入を行う
- ・『業務見直し』を行うことで、効率化、無駄の削減、機器の活用をし、誰もが働きやすい職場環境を整える
- ・『指導マニュアル』に基づいた対応を行うことで、指導内容の改善や 個人評価、習得状況確認につなげる

（2）業務継続計画（BCP）整備

- ・業務継続計画に沿った訓練の実施
- ・訓練からみえた課題の解決

【事業所目標】

- ① 認知症の特性・特徴を意識した専門性の高いレクリエーションや機能訓練等の活動で心身機能を高めることにより認知症の悪化予防につなげる。
- ② 「利用者の思いを優先する」個々のペースを尊重した関りと、「利用者の趣味や特技に取組めるよう支援する」柔軟性の高い対応により、利用者のコミュニケーション能力維持と回復を促す。
- ③ 認知症高齢者に、より質の高いケアが提供できる専門職を目指し、職員全員が「認知症介護実践者研修」及び「認知症介護実践リーダー研修」に臨む。
- ④ 誰もが働きやすく長く働ける職場環境とするために、所長を中心とした意見交換会の場を作る。

4、各種会議

会議名	回数	招集	司会	参加職種	目的
職員会議	月1回	所長	生活相談員	事業所全職員	<ul style="list-style-type: none"> 各種業務連絡・ケース検討 課題検討・業務改善検討 サービス向上の検討
ナース会議	年6回 偶数月	看護職員	生活相談員	生活相談員 看護職員 介護職員	<ul style="list-style-type: none"> ケース検討・対応策の周知 業務改善検討・感染症対策検討
機能訓練会議	年6回 奇数月	機能訓練指導員	生活相談員	生活相談員 機能訓練指導員 介護職員	<ul style="list-style-type: none"> ケース検討・機能訓練内容検討
各種委員会	月1回	所長	委員長	所長 生活相談員 各担当職員	<ul style="list-style-type: none"> 感染症対策委員会 安全衛生委員会 安全対策委員会 高齢者虐待防止委員会

5、事業別勉強会内容予定表

月	内 容	月	内 容
4	高齢者虐待防止と身体拘束について	10	高齢者施設の感染予防と対策について
5	高齢者の誤嚥防止対策と口腔ケア	11	高齢者の体の仕組みについて
6	家族に伝わる介護記録の書き方について	12	認知症の理解とケアについて
7	他事業所との意見交換会	1	認知症とコミュニケーション
8	自然災害発生時の対応訓練	2	介護施設で働く職員のストレス対策
9	感染症発生時の対応訓練	3	職場の業務改善について

6、年間行事予定

月	年間行事	月	年間行事
4	・お花見ドライブ	10	・運動会・芋煮会
5	・外出ドライブ(新緑)・母の日(お茶会)	11	・外出イベント(菊まつり) ・第2回カラオケ大会
6	・第1回カラオケ大会 ・父の日(居酒屋バイキング)	12	・クリスマス会(ケーキ作り) ・フラワーアレンジメント教室
7	・暑気払い・紫蘇ジュース作り	1	・外出イベント(初詣)・書初め
8	・家族交流会(そば打ち)・夏祭り	2	・節分祭・第3回カラオケ大会
9	・敬老会・外出(買い物)	3	・外出イベント(買い物) ・お楽しみ会(おやつバイキング)
<p>【その他の行事】誕生会・自衛消防訓練・カラオケ・農業活動・制作活動・リズム体操 【ボランティア】尚生会ボランティア活動 【大掃除】年2回(9月・12月)</p>			